**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W PRZEDSZKOLU NR 40 W SOSNOWCU**

Podstawa prawna
*1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 z 7 maja 2013r. poz. 532)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002r.w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2002r.Nr 23,poz.225 ze zm.)*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
- Rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych
- Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
 Rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- Rodziców dziecka
- Dyrektora
- Nauczyciela
- Specjalisty zatrudnionego w przedszkolu
- Poradni
- Asystenta rodziny
- Kuratora sądowego
3. Pomoc udzielana jest dzieciom:
- niedostosowanym społecznie
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym
- z zaburzeniami komunikacji językowej
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- z chorobami przewlekłymi
- z niepowodzeniami edukacyjnymi
- z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska
4. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym prowadzone z dziećmi.
- Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców/opiekunów i nauczycieli
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne i dobrowolne.
6. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka odbywa się w oparciu o prowadzoną w przedszkolu obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne bądź po uzyskaniu od nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.
8. Zespół powoływany jest zarządzeniem dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego Zespołu oraz osobę koordynującą prace wszystkich powołanych w przedszkolu Zespołów.
9. Nauczyciel, specjalista po stwierdzeniu konieczności udzielania pomocy, udziela jej niezwłocznie w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola
10. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców dziecka w formie pisemnej.
11. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej
12. Dyrektor przedszkola zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym , które realizować będą nauczyciele we współpracy ze specjalistami.
13. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zespól opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
14. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny postępów dziecka w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz formułują wnioski do dalszej pracy przynajmniej dwa razy w roku i zapoznają z nimi rodziców dziecka.
15. Wydanie oryginału karty rodzicowi ucznia lub prawnemu opiekunowi po ukończeniu przedszkola lub po odejściu do innego przedszkola/szkoły - w dokumentacji pozostaje kopia karty. Za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów ucznia dyrektor przekazuje kopie karty do przedszkola, szkoły, do której uczeń został przyjęty
16. Rodzice mają prawo:
- wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- do udziału w spotkaniach Zespołu
- wnioskować o udział w spotkaniach Zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty
- wnioskować o dokonanie przez Zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora przedszkola.

**Harmonogram pracy na rok szkolny 2015/2016**

**Logopeda** - Sylwia Kwapisiewicz- Łebek

**Terapia pedagogiczna** – Izabella Rejzowicz

Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 2 w Sosnowcu

*Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną - Uchwała nr………*

*Z dnia 25.10.2016r.*

*Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Rodziców w dniu…………………..*